

План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад села Большой Кукмор»
на 2025 год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации, проведение бесед с членами профсоюза.	постоянно	Пред. Профкома, члены профкома.
2.	Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома.	постоянно	Члены профкома
3.	Составление плана работы профкома на 2025г.	январь	Пред.профкома
4.	Заключение соглашения по проведению мероприятий по ОТ на 2025г.	январь	Пред.профкома, заведующий.
5.	Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2024 год»	январь	Пред.профкома.
6.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	январь	Пред.профкома.
7.	Участие в районном конкурсе «Воспитатель года -2024»	январь	Педагоги, администрация.
8.	Подача заявки на путевки в санатории для членов профсоюза.	январь	Пред.профкома
9.	Обновление профсоюзного уголка.	февраль	Пред.профкома
10.	Организация поздравления мужчин с Днем Защитника Отечества.	февраль	Пред.профкома, члены профкома
11.	Проведение профсоюзного собрания на тему: «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».	февраль	Пред.профкома, члены профкома. Пред.профкома
12.	Организация и проведение мероприятия, посвященного 8 марта.	март	Администрация, профком
13.	Проведение 2-3 рейдов совместно с администрацией ДОУ общественного контроля за выполнением норм питания и	март	Пред.профкома

	выполнением трудовой дисциплины в ДОУ. Обновление сайта «Мой профсоюз»		
14.	Проведение профсоюзного собрания на тему: «Трудовые отношения, рабочее время и улучшение условий труда сотрудников ДОУ».	апрель	Пред.профкома
15.	Проведение общего технического осмотра здания ДОУ.	апрель	Администрация, заведующий, ком.поохр.труда, пред.профком
16.	Участие в экологическом субботнике по уборке территории.	май	Заведующий, пред.профкома, ком.поохр.труда,
17.	Участие в митинге посвященном Дню Победы	май	Пред.профкома, педагоги
18.	Организация проверки личных дел, трудовых договоров.	май	Заведующий, пред.профкома
19.	Участие в конкурсе детского рисунка к Международному дню защиты детей	июнь	Пред.профкома, педагоги
20.	Участие в районном учительском сабантуе	июнь	Администрация
21.	Проведение рейдов по группам и территории ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	июнь	Ответственный по ОТ, профком
22.	Составление акта о выполнении соглашения по ОТ.	июль	Администрация, пред.профкома.
23.	Составление тарификации педагогических кадров согласование, утверждение.	август	Администрация
24.	Подготовка групп, здания, игровых участков к новому учебному году.	август	Администрация
25.	Проведение профсоюзного собрания на тему: «Трудовые отношения, рабочее время и улучшение условий труда сотрудников ДОУ».	сентябрь	Пред.профкома
26.	Организация и проведение «Дня дошкольного работника».	октябрь	Пред.профкома

27.	Организовать и провести мероприятие посвященное «Дню пожилых людей»	октябрь	Пред.профкома, члены профсоюза
28.	День охраны труда:соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах	ноябрь	Ком.по охране труда
29.	Работа с документацией (ревизия,обновление)	ноябрь	Пред.профкома
30.	Подготовка статотчета о членстве в профорганизации ДОУ	декабрь	Пред.профкома,
31.	Заседание профкомитета с повесткой дня «О ходе выполнения условий коллективного договора».	декабрь	Заведующий,пред .профкома
32.	Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2026г.	декабрь	Администрация, пред.профкома
33.	Организация и проведение новогоднего праздника.	декабрь	Пред.профкома, члены культ.ком
34.	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних елок	декабрь	Администрация, пред.профкома.